**Методические рекомендации**

**по составлению Рабочих программ**

**ООО ЦВР Просто дети**

**Рабочая программа** – это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения курса, требования к результатам освоения курса.

**Требования к Рабочей программе:**

1. Рабочая программа основывается на общей развивающей программе нашего Центра.
2. Документ составляется педагогом
3. Рабочая программа составляется по конкретные группы, осуществляющие работу по определенному расписанию.
4. Рабочая программа составляется в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком на текущий год, расписанием.
5. Рабочие программы утверждаются отдельным приказом
6. Рабочие программы хранятся на гугл диске ООО ЦВР Просто дети
7. Срок составления Рабочей программы за 1 неделю до запуска группы
8. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом должны быть согласованы с руководителем направления директором

**Оформление Рабочей программы**

1. Титульный лист(см. Приложение 1.):

* Наименование организации
* Утверждение директором и согласование с заместителем по направлению
* Наименование рабочей программы
* Срок освоения программы
* Наименование группы детей
* Возраст детей
* Составитель рабочей программы
* Год написания Рабочей программы с указанием города реализации

1. Содержание(см. Приложение 2):

* Пояснительная записка
* Основная характеристика программы
* Календарно-тематический план
* Характеристика разделов программы
* Планируемые результаты
* Организационно-педагогические условия
* Учебный план
* Календарный учебный график
* Оценочные материалы
* Методические материалы
* Условия реализации программы
* Список литературы

Корректировка рабочих программ проводится в случае выполнения учебного плана не в полном объеме по различным причинам:

карантин, природные факторы, болезнь педагога и т.д.

Корректировка рабочих программ проводится один раз в полугодие по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ.

Корректировка рабочих программ может быть осуществлена

путем:

- сокращения учебного времени за счет резервных часов,

рассчитанных на повторение и обобщение программного материала;

- слияния близких по содержанию тем уроков;

- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение

учебного материала.

При корректировке рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

Изменения программы вносятся в корректировочный лист (см Приложение 3) и утверждается приказом.

Приложение 1. Бланк титульного листа

Приложение 2. Сравнительная таблица основных отличий Основной развивающей программы и Рабочей программы

Приложение 3. Лист Корректировки Рабочей программы

Приложение 1.

Бланк титульного листа

Общество с ограниченной ответственностью

Центр всестороннего развития «Просто дети»

СОГЛАСОВАНО                                                                           УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по направлению                Директор

Блинова О.Г. Попадина М.Б.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рабочая программа к

дополнительной общеразвивающей программе

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Возраст детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок освоения программы 1 год

Программу составила:

Педагог дополнительного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                  Иркутск 2021

Приложение 2.

Сравнительная таблица основных отличий Дополнительной общеразвивающей программы и Рабочей программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Признак | ОРП | РП |
| 1 | Титульный лист | Утверждается директором | Утверждается директором и согласуется с заместителем по направлению |
|  |  | Год написания программы | Год учебный |
|  |  | Автор может быть другой | Автор, тот педагог дополнительного образования, что составляет РП |
|  |  | Наименование: Общая развивающая программа «Само название» возраст детей и срок реализации | Наименование: Рабочая программа  к дополнительной общеразвивающей программе «Само название» возраст детей и срок реализации,  группа – номер, время или день недели по расписанию |
| 2 | Содержание | Пояснительная записка  Основная характеристика программы  Тематический план  Характеристика разделов программы  Планируемые результаты  Организационно-педагогические условия  Учебный план  Календарный учебный график  Оценочные материалы  Методические материалы  Условия реализации программы Список литературы | Совпадает в наименовании, но может различаться в страницах. Допустимо поменять Тематический план на календарно-тематический план |
| 3 | Календарно-тематический план | Указываются темы и могут указываться рекомендуемые месяца освоения | Указываются темы и конкретные даты проведения с учетом приказа об утверждении учебного плана на данный учебный год с указанием рабочих дней, а также расписания |
| 4 | Учебный график | Указывается примерное количество затраченных часов в конкретном месяце, с учетом реализации все программы (72 часа, 8 часов каждый месяц в течение 9 месяцев) | Указывается конкретное количество часов планируемых на работу в том или ином месяце согласно рабочим и выходным дням. (72 часа, 6 занятий сентябрь, 10 занятий октябрь и тп) |
| 5 | Ожидаемые результаты | Идут общие по программе | Могут быть скорректированы в зависимости от особенностей группы. |
| 6 | Диагностика | Идут общие по программе с указанием рекомендуемых сроков проведения | Указываются даты проведения диагностики в Календарно-тематическом планировании |
| 7 | Дубликат | Не возможен, одна в своем роде | Возможен, если совпадает все пункты, кроме названия группы. В этом случае перечисление групп более расширенное на титульном листе. |

Приложение 3.

Лист Корректировки Рабочей программы

Календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата по КТП | Дата проведения | Тема, занятие | Количество часов | | Причина корректировки | Способ корректировки |
| По плану | Дано |
| 00.00.2021 | 00.00.2021 | Занятие 17 | 1 | 0 | Праздничный день | Самостоятельная работа |
| 00.00.2021 – 00.00.20 | 00.00.2021 | Занятие 21 -25 | 4 | 1 | карантин | Уплотнение программы |
|  |  |  |  |  |  |  |